

莱州市政务服务管理办公室 2018 年政府 信息公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）以及市委、市政府关于政府信息公开工作的相关要求编制。全文包括概述，政府信息主动公开情况，政府信息依申请公开情况，政府信息公开的收费及减免情况，政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况，政府信息公开存在的主要问题及改进措施等 8 个部分。

一、概述

2018 年，市政务服务管理办公室（以下简称市政管办）认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，进一步规范政府信息公开程序，扩展公开内容，提升公开水平，不断提高政务服务工作的透明度，充分保障了公众对政务服务工作的知情权、参与权和监督权。

（一）领导重视，健全领导机制。市政管办成立了分管领导任组长的信息公开领导小组，确立了电子政务科为信息公开牵头科室，具体负责“中心”信息公开的组织协调实施和审核。建立了信息公开维护制度，对于政策法规、审批事项、工作动态、咨询投诉和答复等内容，按相关流程及时更新公开信息，各栏目内容由相关科室发布。对复杂的咨询、投诉答复，填写回复审批单，分管领导审核后发布。设立莱

州市政务服务中心预约咨询服务电话（号码：2252138），解答企业和群众有关行政审批的咨询。

（二）推进重点领域政府信息“五公开”。一是将“五公开”要求落实到了公文办理程序。拟制公文时，明确主动公开、依申请公开、不予公开等属性，随公文一并报批，拟不公开的，依法依规说明理由，并由政务公开主管科室进行审查。二是将“五公开”要求落实到会议办理程序。建立健全了利益相关方、公众代表、媒体等列席政府有关会议的制度，增强决策透明度。三是建立健全主动公开目录。推进主动公开目录体系建设，在政务服务网站设立了政务公开专栏，合理开设了主动公开目录，并进行动态更新。对公开内容进行动态扩展和定期审查，对本单位不予公开的信息以及涉及群众最关心、最直接、最现实问题的信息进行全面自查，发现应公开未公开的信息立即公开，可转为主动公开的立即主动公开。不断提升主动公开的标准化规范化水平。

（三）强化政策解读。要按照“谁起草、谁解读”的原则，做好政策性文件解读工作。坚持政策性文件与解读方案、解读材料同步组织、同步审签、同步部署、一并报部门负责人审签。对涉及群众切身利益、影响大的重要文件，运用媒体，实事求是、有的放矢开展政策解读。

（四）积极回应关切。明确舆情回应责任，对涉及我办的政务舆情，做好研判处置，建立健全了政务舆情收集、会

商、研判、回应、评估机制，对收集到的舆情加强研判，区别不同情况，进行分类处置。针对重大政务舆情，建立与宣传部门的快速反应和协调联动机制，加强与有关新闻媒体和网站的沟通联系，着力提高回应的及时性、针对性、有效性。

（五）加强平台建设。加强政务服务网站建设，设立了政务公开专栏，科学设置了栏目模块，及时上传信息。切实加强电子监察，以事项办理零红牌和咨询按时回复率 100% 为目标，安排专人对网上办理事项进行监测、督办。

二、政府信息主动公开情况

为方便公众了解信息，市政管办主要通过以下平台发布信息：

1. 莱州市人民政府官方网站

<http://www.laizhou.gov.cn/col/col24051/index.html>

2. 莱州市网上政务服务平台

<http://ytlzzwfw.sd.gov.cn/lzs/icity/project>

3. 通过报纸、电视、广播等媒体发布部分主动公开的政府信息。

三、政府信息依申请公开情况

2018 年度市政管办未收到任何形式要求公开政府信息的申请。

四、政府信息公开的收费及减免情况

2018 年度市政管办未收取和减免任何与政府信息公开相关的费用。

五、因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况

2018 年度市政管办未收到因政府信息公开申请的行政复议和行政诉讼。

六、政府信息公开保密审查及监督检查情况

市政管办所有文件公开前均进行严格审查，涉密文件按照规定严格管理，一律禁止公开。

七、所属事业单位信息公开工作推进措施和落实情况

市政管办下属莱州市 89000 民生服务中心的政府信息公开工作与市政管办依托同一平台，统一部署实施。公共资源交易中心按照统一要求，认真落实政府信息公开工作。

八、政府信息公开存在的主要问题及改进措施

2018 年，市政管办政府信息公开工作虽然在丰富公开内容、创新公开形式等方面取得了一定成绩，但还存在信息公开队伍建设薄弱的现象。

2019 年，市政管办将进一步深化政府信息公开工作，全面拓展公开范围，继续提升公开水平，不断满足广大人民群众

众对政府信息公开工作的要求，并通过抓好政府信息公开工作，广泛接受社会监督，推动政务服务工作再上新台阶。

莱州市政务服务管理办公室

2019年1月17日