

为进一步提高我单位政务公开工作专业化、理论化水平，全面推进政务公开工作深入开展，根据国家、省、市、县政务公开工作有关部署，结合我镇工作实际情况，制定 2023 年度业务培训计划如下：

### 一、培训目的

通过培训了解政务公开的相关知识，掌握政务公开的基本方法，全面提升我镇政务公开工作水平。

### 二、培训内容

1、学习传达《中华人民共和国政府信息公开条例》，省、市关于加强政务公开工作的有关规定和相关政策文件等。

2、明确工作流程。对各科室、各单位政务信息公开联络员进行专业培训，进一步明确政务公开的内容范围、程序流程、监督管理等各项制度，使政务公开工作人员进一步熟悉工作流程，做到严格按章办事。

3、加强保密意识和网络安全意识，学习相关文件和案例。

4、组织经验交流。针对在政务公开工作中发现的问题进行政策解读、经验交流、答疑解惑。

### 三、培训内容及方式

1、加强领导干部培训。把政务公开工作纳入对领导干部年度培训计划的重要内容，坚持以公开为常态，不公开为例外原则，全面推进决策、执行、管理、服务、结果“五公开”，大力强化政策解读，积极回应社会关切。

2、采取以会代训的方式。组织召开全镇政务公开工作会议，组织政务公开工作的领导和具体工作人员进行培训。解读、学习《中华人民共和国政府信息公

开条例》、《国务院办公厅关于施行〈中华人民共和国政府信息公开条例〉若干问题的意见》等政策文件。

3、加强业务人员培训。重点围绕政务公开工作基本常识、政务公开工作要点、政务公开平台管理、政务信息公开申请等内容，加强对政务公开工作人员的业务培训，通过专题培训、跟班学习等形式，加强对新任政务公开工作人员的业务培训，切实提高政务公开政务质量。